



COMUNE DI OTTAVIANO

provincia di Napoli

CITTÀ DI PACE

V SETTORE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA -

RILASCIO CERTIFICAZIONE AGIBILITÀ

artt. 24 e 25 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m. e i

Certificazione necessaria per poter utilizzare e/o abitare un immobile. L'agibilità deve essere richiesta al Comune quando si è costruito un nuovo edificio o si è proceduto alla ristrutturazione di un edificio esistente. Tale richiesta viene presentata dal titolare del permesso e/o DIA entro 15 gg. dall'ultimazione dei lavori.

E' necessaria per poter utilizzare e/o abitare un immobile nonché quando si debba procedere ad alienazione dello stesso. Viene emesso dal **Responsabile del Settore Urbanistica**

Per informazioni tecniche al responsabile del procedimento nei seguenti orari:

- **MATTINO: martedì dalle 9.00 alle 14.00;**
- **POMERIGGIO: giovedì dalle 15.00 alle 18.00.**

Per ottenerlo bisogna predisporre la seguente documentazione allegata all'istanza indirizzata all'U.T.C. Settore Urbanistica ed edilizia Privata e consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune (Modello A).

- 1) Istanza in Bollo da € 14,62 corredata da documentazione tecnica a firma della persona interessata (titolare del P.d.C o il soggetto che ha presentato la D.I.A o i loro successori o aventi causa proprietario). Nella richiesta devono essere chiaramente indicati il numero del Permesso di costruire e/o DIA e/o altro provvedimento o comunicazione ed i riferimenti di tutte le eventuali varianti.
- 2) Documentazione tecnica a firma di professionista abilitato costituita da:
 - a. Relazione tecnica descrittiva dell'immobile (o porzione) di cui si chiede l'agibilità dalla quale si evidenziano oltre ai dati puramente tecnici (superficie lorda e netta, volumetria, ecc), la natura urbanistica dell'immobile (**regolare o abusivo, con condono presentato il ed integrato...**)
 - b. Elaborato grafico con stralcio aerofotogrammetrico, estratto mappa catastale, pianta degli ambienti interessati in scala non superiore ad 1/100)
- 3) Dichiarazione redatta dal richiedente il certificato di agibilità che attesta la conformità dell'opera rispetto al progetto approvato, nonché in ordine alla avvenuta prosciugatura dei muri e alla salubrità degli ambienti;
- 4) Certificato di collaudo statico previsto dall'art. 67 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.e i. recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" per le opere realizzate in conglomerato cementizio armato, normale, precompresso ed a struttura metallica o Certificato di idoneità statica redatto dal professionista abilitato anche in ordine alla nuova classificazione sismica del territorio comunale (S=9);
- 5) Certificato catastale con allegata planimetria catastale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio – Catasto) ovvero dichiarazione iscrizione al catasto dell'immobile con attestazione dell'avvenuta presentazione (categoria catastale compatibile) ed allegata planimetria catastale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio – Catasto);

- 6) Dichiarazione di conformità delle opere realizzate alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche (L.R. n. 13/89);
- 7) Dichiarazione di conformità e di collaudo degli impianti installati ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37;
- 8) Attestazione/Dichiarazione redatta da un tecnico competente in acustica del rispetto dei limiti di accettabilità del rumore di cui al Piano di Zonizzazione Acustica in vigore. (Legge quadro sull'inquinamento acustico n. 447 del 26.10.1995);
- 9) Attestazione/Dichiarazione del rispetto dei limiti di emissioni in atmosfera di cui alla D.G.R. n. 4102/92 e s.m.e.i.;
- 10) Documentazione per la verifica del rispetto delle norme di sicurezza in materia di prevenzione incendi; certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando VV.FF. e/o dichiarazione resa come autocertificazione che l'attività non rientra tra quelle di cui all'elenco allegato al D.P.R. n. 151;
- 11) Contratto di espurgo con ditta specializzata e Schema dello smaltimento delle acque reflue;
- 12) Copia autorizzazione smaltimento acque da dilavamento di piazzali adibiti a parcheggio e stazioni di servizio;
- 13) Copia comunicazione ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 03.04.1999 n. 162 (relativa all'ascensore);
- 14) Dichiarazione redatta da Tecnico Abilitato ai sensi dell'art. 35 della Legge 47/85 per immobili oggetto di concessione in sanatoria;
- 15) Attestazione versamento sul c/c n.26605808 dell'importo derivante dalla somma dei diritti comunali per il rilascio dell'autorizzazione (60,00€) e dei diritti da calcolare in base alla superficie netta dei locali (5,00 € per ogni vano catastale). Si considera il vano catastale pari a 16 mq.

La documentazione va prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

N.B. Tutte le dichiarazioni vanno rese sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

Il certificato viene rilasciato entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza corredata dalla documentazione indicata e va ritirato direttamente all'Ufficio Urbanistica negli orari di apertura al pubblico. Trascorsi inutilmente i 30 giorni, l'agibilità si intende attestata nel caso sia stato rilasciato il parere dell'A.S.L. di cui all'art. 5, comma 3, lettera a) del D.P.R. 380/01 e s.m. e i.. In caso di autodichiarazione, il termine per la formazione del silenzio-assenso è di 60 giorni.

Il termine dei 30 giorni sopradetti può essere interrotto una sola volta dal responsabile del procedimento, entro 15 giorni dalla domanda, esclusivamente per la richiesta di documentazione integrativa. In tal caso, il termine di trenta giorni ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa.

Il Responsabile del Settore Urbanistica
Arch. Giovanni DE SENA